

**COMUNE DI SAN TAMMARO**  
(Provincia di Caserta)

**COPIA**

**DELIBERAZIONE N. 24**

**ADUNANZA DEL  
30/03/2021**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE – MODIFICA E AGGIORNAMENTO.

L'anno **duemilaventuno** addì **trenta** del mese di **Marzo**, alle ore **16:23** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei Signori:

<b>Nominativo</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<i>Stellato Ernesto</i>	<i>Sindaco</i>	X	
<i>Borrozzino Gennaro</i>	<i>Vicesindaco</i>	X	
<i>Racioppoli Sandra</i>	<i>Assessore</i>		X
<i>Valletta Angela</i>	<i>Assessore</i>	X	
<i>Vastante Antonio</i>	<i>Assessore</i>	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Milena Barattini il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sindaco, Ernesto Stellato, il quale assicura che la riunione si svolge nel rispetto delle normative vigenti in materia di emergenza da COVID-19, in ampia sala arieggiata, a distanza di sicurezza di almeno un metro e con i prescritti D.P.I.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO:** SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE – MODIFICA E AGGIORNAMENTO.

**PARERI RESI AI SENSI DEGLI ART. 49 E 147-BIS, COMMA 1, DEL  
D.LGS. N. 267/2000**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

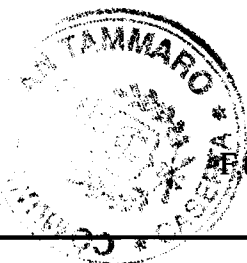
Il Responsabile del Servizio, sulla proposta in oggetto ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 esprime:

PARERE FAVOREVOLE attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

PARERE NON FAVOREVOLE (Osservazioni) \_\_\_\_\_

NON NECESSITA DI PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

San Tammaro li, 30/03/2021



Il Responsabile SETTORE AMMINISTRATIVO

F.to LCU. PIETRO SANTILLO

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

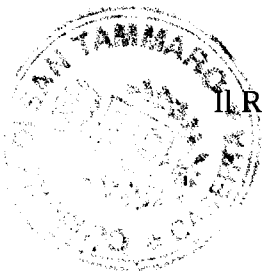
Il Responsabile del Servizio Finanziario, sulla proposta in oggetto ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 esprime:

PARERE FAVOREVOLE attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, la conformità alle regole finanziarie-contabili ed alle previsioni di bilancio, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibri di bilancio.

PARERE NON FAVOREVOLE (Osservazioni) \_\_\_\_\_

NON NECESSITA DI PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

San Tammaro li, 30/03/2021



Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to LCU. PIETRO SANTILLO

**OGGETTO: SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE – MODIFICA E AGGIORNAMENTO.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Premesso** che il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti del Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 24.01.2017 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 20.02.2018, alla Sezione II, Lettera H, Punto A, ultimo capoverso prevede che *“Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura organizzativa risulta dalla Relazione Finale sulla Performance redatta dal Nucleo di Valutazione entro il 20 gennaio di ogni anno.”*;

**Visti:**

- l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, e ss.mm.ii., il quale sancisce che le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- l'art. 14, comma 4, lett. c), del d.lgs. n. 150/2009, che stabilisce che il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla performance dell'Ente e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- l'art.1, comma 1-bis, del d.lgs. n. 150/2009 attualmente vigente, ai sensi del quale *“Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo”*;
- l'art. 16 del D. Lgs. N. 150/2009, laddove prevede che *“... gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1. ...”*;
- l'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, in virtù del quale le amministrazioni pubbliche, al fine di valutare annualmente la performance organizzativa e individuale, adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

**Vista**, altresì, la Sezione I, Lettera D, rubricata “TEMPI DI VALUTAZIONE” del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti del Comune, ai sensi della quale:

*“1. Ciascun Responsabile di Settore, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, considerando le attività svolte e gli obiettivi raggiunti, provvede a redigere, con la supervisione del Segretario Comunale, la scheda di valutazione del personale assegnato.*

2. *Il Nucleo di Valutazione, entro il 15 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento, sentito il Sindaco ove necessario, provvede a redigere la scheda di valutazione dei titolari di Posizioni Organizzative.*

3. *La valutazione del Segretario Comunale è effettuata entro il giorno 15 del mese di febbraio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione.”;*

**Preso atto** che il Presidente del Nucleo di Valutazione di codesto Ente, Dott.ssa Anna Maria Franchini, su quesito dalla medesima formulato attraverso il Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica in merito alla redazione della relazione annuale sulla performance, ha trasmesso la mail di riscontro acquisita al protocollo dell'Ente al n. 303 dell'11.01.2021, nella quale è fornito il seguente chiarimento: *“.. come esplicitato sia nell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, sia nelle Linee Guida n. 3/2018 del DFP, l'amministrazione redige la relazione annuale sulla performance che viene poi validata dall'Organismo indipendente di valutazione ai sensi dell'art.14. Pertanto, si tratta di due soggetti distinti, l'OIV non può redigere e validare un documento da lui stesso redatto.”;*

**Ritenuto** che necessita modificare e aggiornare il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti del Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 24.01.2017 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 20.02.2018, seguendo le indicazioni contenute nella predetta nota rilasciata tramite il portale della Performanceprot. n. 303 dell'11.01.2021 e adeguando il termine per la redazione della Relazione Annuale sulla Performance ai “Tempi della Valutazione” stabiliti alla Sezione I, Lettera D del suddetto Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti del Comune, come segue:

alla Sezione II, Lettera H, Punto A, sostituire l'ultimo capoverso laddove si prevede che *“Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura organizzativa risulta dalla Relazione Finale sulla Performance redatta dal Nucleo di Valutazione entro il 20 gennaio di ogni anno.”*

con il seguente:

*“Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura è riportato nella Relazione Finale sulla Performance.”*

Alla Sezione II, Lettera G, inserire il seguente punto:

*“7. A conclusione del processo di valutazione del personale, comprese eventuali procedure di conciliazione, l'Amministrazione redige la Relazione Finale sulla Performance, avvalendosi del Responsabile del Servizio Personale, sotto la supervisione del Segretario Comunale. La Relazione Finale sulla Performance è approvata dalla Giunta Comunale, validata dal Nucleo di Valutazione e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente. La Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del D.Lgs. n. 267/2000”;*

**Dato atto** che le suddette modifiche e aggiornamenti, in relazione al disposto di cui agli artt. 4 e 5 del C.C.N.L. 21 maggio 2018, lasciano inalterati i criteri generali del vigente sistema di valutazione della performance;

**Acquisito** il parere favorevole espresso sulla presente proposta di deliberazione dal Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 3390 del 25.03.2021;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni;
- il D.lgs. N. 165/2001, e ss.mm.ii;

- il D. lgs. N. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione;
- il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti del Comune;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i decreti sindacali con i quali sono stati nominati i Responsabili dei Settori con conseguente conferimento delle posizioni organizzative;

**Acquisito e allegato** il parere favorevole di regolarità tecnica, reso dal competente Responsabile di Servizio ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Dato atto** che questo atto, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'ente, non necessita del parere di regolarità contabile ex art.49 del d.lgs. n. 267/2000;

**Ravvisata** la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1. di recepire la premessa, che si intende qui riportata e trascritta, a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di modificare e aggiornare il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti del Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 24.01.2017 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 20.02.2018, seguendo le indicazioni contenute nella predetta nota rilasciata tramite il portale della Performance prot. n. 303 dell'11.01.2021 e adeguando il termine per la redazione della Relazione Annuale sulla Performance ai "Tempi della Valutazione" stabiliti alla Sezione I, Lettera D del suddetto Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti del Comune, come segue:

alla Sezione II, Lettera H, Punto A, sostituire l'ultimo capoverso laddove si prevede che  
*"Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura organizzativa risulta dalla Relazione Finale sulla Performance redatta dal Nucleo di Valutazione entro il 20 gennaio di ogni anno."*

con il seguente:

*"Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura è riportato nella Relazione Finale sulla Performance."*

Alla Sezione II, Lettera G, inserire il seguente punto:

*"7. A conclusione del processo di valutazione del personale, comprese eventuali procedure di conciliazione, l'Amministrazione redige la Relazione Finale sulla Performance, avvalendosi del Responsabile del Servizio Personale, sotto la supervisione del Segretario Comunale. La Relazione Finale sulla Performance è approvata dalla Giunta Comunale, validata dal Nucleo di Valutazione e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente. La Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del D.Lgs. n. 267/2000";*

3. di dare atto che la suddetta modifica, in relazione al disposto di cui agli artt. 4 e 5 del C.C.N.L. 21 maggio 2018, lascia inalterati i criteri generali del vigente sistema di valutazione della performance;

4. di disporre che il Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti del Comune, come modificato con il presente atto, venga pubblicato sul sito istituzionale e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Performance" ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
5. di trasmettere copia della presente, per opportuna conoscenza, alle OO.SS., alle R.S.U. ed al Nucleo di Valutazione;
6. di demandare al competente Responsabile del Settore Amministrativo, in qualità di Responsabile del Personale, ed agli uffici competenti ogni adempimento connesso e consequenziale all'attuazione della presente deliberazione;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art.134, comma 4, del d.lgs. 267/2000.

**Il Responsabile del Settore Amministrativo**

*FNO* **Dott. Pietro Santillo**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista ed esaminata** la proposta di deliberazione innanzi riportata, ad oggetto:

**"Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti del Comune – Modifica e aggiornamento."**, che qui si abbia per integralmente richiamata e trascritta;

**Ritenuta** la suindicata proposta meritevole di approvazione;

**Acquisito** il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 3390 del 25.03.2021

**Dato atto che** sulla stessa sono stati acquisiti i pareri resi dai competenti Responsabili di Servizio ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., espressi come sopra riportati;

**Ravvisata** la propria competenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Con voti** unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge

### **D E L I B E R A**

**Di approvare** integralmente la proposta di deliberazione sopra riportata, che quivi si abbia per integralmente richiamata e trascritta, facendone proprio il relativo contenuto.

Successivamente, rilevata l'urgenza di provvedere in merito, con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

### **D E L I B E R A**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs.18 agosto 2000, n. 267.



**Letto, confermato, approvato e sottoscritto**

Il Sindaco  
F.to Ernesto Stellato

Il Segretario Comunale  
F.to dott.ssa Milena Barattini

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, iscritta al n. 204 del registro delle pubblicazioni è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 01/04/2021 per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267

li 01/04/2021

Il responsabile  
F.to dott.ssa Milena Barattini

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione sara' trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 30/03/2021

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - comma 3 - D. Lgs. n. 267/00)

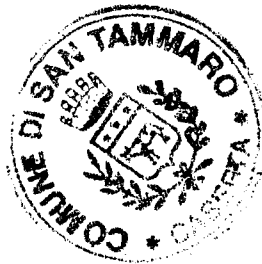
perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 - D. Lgs. n. 267/00)

li 01/04/2021

Il responsabile  
F.to dott.ssa Milena Barattini

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Li 01/04/2021



Il responsabile  
dott.ssa Milena Barattini