

CAPITOLATO D'ONERI

Affidamento del servizio di portierato fiduciario presso il
mercato ortofrutticolo del Comune di S. Tammaro

SOMMARIO

CAPITOLO I- OGGETTO ED AMMONTARE DELL' APPALTO	3
Articolo 1 – Oggetto dell'appalto	3
Articolo 2 – Durata dell'appalto – ESTENSIONE O RIDUZIONE DELL' APPALTO	4
Articolo 3 – Valore dell'appalto	4
Articolo 4 – Modalità dell'affidamento	4
Articolo 5 Modalità di pagamento	4
Articolo 6 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	4
Articolo 7 ORARIO E STANDARD DEL SERVIZIO	5
Articolo 8 SUBAPPALTO.....	5
Articolo 9 OBBLIGHI DELL' ASSUNTORE	5
Articolo 10 – SICUREZZA	7
Articolo 11 CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI.....	7
Articolo 12 PENALI	7
Articolo 13 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	8
Articolo 14 CAUZIONE.....	10
Articolo 15 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	11
Articolo 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	11
Articolo 17 CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.....	11
Articolo 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	12
Articolo 19 ACCESSO AGLI ATTI.....	12
Articolo 20 PROCEDURE DI RICORSO	12

CAPITOLO I- OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha lo scopo di descrivere i contenuti tecnici del Servizio di **“Portierato fiduciario presso il Mercato ortofrutticolo del Comune di S. Tammaro”**.

Il Portierato fiduciario viene inteso come attività svolta da personale non armato, per cui non è richiesta la qualifica di guardia particolare giurata.

Il Capitolato definisce gli standard minimi di prestazione richiesti all'Assuntore che saranno integrati dalle proposte progettuali di miglioramento formulate nell'offerta del Concorrente.

Per servizi di portierato si intendono tutte le attività di :

- ≙ **Custodia del mercato ortofrutticolo 24 ore su 24, 7 giorni su 7:** questa opzione comprende il controllo della chiusura dei cancelli d'ingresso, l'ispezione per verificare la presenza di persone all'interno della struttura durante l'apertura e prima della chiusura dell'area, l'inserimento e la disattivazione dei sistemi di allarme e di sorveglianza, degli impianti antintrusione, la consegna e custodia delle chiavi, apertura e chiusura dei locali wc e controllo pulizia;
- ≙ **controllo e regolazione dell'accesso:** l'Assuntore deve provvedere al controllo dei flussi di accesso, come da regolamento mercatale, al riconoscimento del personale dipendente, al controllo e/o alla registrazione di automezzi in entrata e in uscita, alla gestione del centralino;
- ≙ **controllo sul buon funzionamento degli impianti e dei beni ad uso comune:** L'Assuntore deve provvedere alla regolazione e al controllo dei flussi di accesso (procedure di entrata e di uscita) come da procedure aziendali, controllare l'area parcheggio, i servizi igienici e gli uffici comunali situati nei pressi del bar.
- ≙ **vigilanza sul rispetto del regolamento interno fissato dall'Amministrazione Comunale** nei confronti dei concessionari, dei clienti, dei fornitori e di chiunque altro possa accedere alla struttura. La vigilanza dovrà avere riguardo anche al rispetto delle modalità fissate per il conferimento dei rifiuti.
- ≙ **compiti in materia di sicurezza.** La prestazione comprende l'attivazione di segnali di pericolo, la collaborazione nell'attuazione delle procedure di evacuazione, antipanico e antincendio, la richiesta d'intervento di ambulanze, forze dell'ordine e vigili del fuoco nei casi di emergenza.
- ≙ **Riscossione del ticket d'ingresso** nel caso di malfunzionamento del sistema automatizzato.

Il Capitolato indica le prestazioni inizialmente previste nel contratto e definisce i servizi che potranno essere comunque richiesti successivamente all'Assuntore a corpo o a misura.

L'Assuntore è obbligato ad adottare, nell'esecuzione del Servizio, le procedure e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità degli operatori e dei terzi, e ad evitare qualsiasi danno agli immobili, a beni pubblici o privati.

Agli effetti assicurativi, l'Assuntore, non appena a conoscenza dell'accaduto, è tenuto a segnalare al Responsabile del Procedimento eventuali danni a terzi.

All'atto dell'affidamento, le aree oggetto del servizio, verranno individuate in contraddittorio tra le parti il cui risultato verrà riepilogato in un apposito *Verbale di Consegna del Servizio*, firmato dal

Responsabile del Procedimento e dal Responsabile dell'Assuntore.

ARTICOLO 2 – DURATA DELL'APPALTO – ESTENSIONE O RIDUZIONE DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in **anni 5 (cinque)** con decorrenza dalla data di consegna del servizio indicata nel relativo contratto.

Nel corso del rapporto contrattuale il Committente, in relazione a proprie esigenze organizzative, si riserva la facoltà di sospendere, ridurre o aumentare le attività di cui al presente appalto, nei limiti indicati al successivo comma, riducendo o incrementando l'importo complessivo dell'appalto in ragione del costo orario del servizio, del quale dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità.

Occorrendo in corso di esecuzione del servizio un aumento o una diminuzione delle attività da svolgere, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto alle stesse condizioni del contratto. Al di là di questo limite l'aggiudicatario ha diritto alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.

Potranno essere affidati all'aggiudicatario prestazioni a pagamento di carattere straordinario o eccezionale. Il Committente indicherà, in tal caso, i tempi e le modalità di intervento ed effettuerà tutti i necessari controlli sulla qualità dell'attività svolta.

ARTICOLO 3 – VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta, onnicomprensivo di ogni onere è fissato, per l'intera durata del contratto in **€ 722.700,00** (settecentoventiduemilasettecento/00), corrispondente ad un canone mensile medio di **€ 12.000,00** ed ad una tariffa oraria di Euro **16,50 (sedici/50)** oltre IVA come per legge, oltre **€ 2.000,00** per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso.

Si precisa che l'importo offerto deve intendersi remunerativo del servizio nel suo complesso. Esso comprenderà, senza alcuna eccezione, ogni spesa, principale o accessoria, anche di carattere fiscale, necessaria per eseguire il servizio di portierato.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto di cui al presente Capitolato si qualifica come appalto di servizi e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 83 D. Lgs. 163/2006, con valutazione dell'offerta anomala ai sensi degli artt. 86 e seguenti D. Lgs. 163/2006.

ARTICOLO 5 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo annuo dovuto all'aggiudicatario sarà liquidato in rate mensili posticipate, previa verifica della conformità del servizio alle prescritte modalità di esecuzione, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione delle fatture.

ARTICOLO 6 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario dovrà destinare un numero di risorse ed ore non inferiore alle quantità indicate di seguito:

TECNOPARCO San Tammaro srl
Società unipersonale del Comune di San Tammaro (CE)

SERVIZIO	N. RISORSE	FABBISOGNO ORE ANNUO
Portierato – Contratto di portierato edificio livello A3	4*	8.760

Il personale deve essere in possesso dei requisiti di professionalità, serietà e decoro indispensabile alle esigenze del servizio.

L'Assuntore deve garantire per la tutta la durata contrattuale l'organico del personale addetto ai servizi come indicato in sede di offerta e in ogni caso in misura adeguata ai livelli di servizio richiesti dal Committente.

L'Assuntore deve utilizzare nel servizio esclusivamente personale in possesso degli standard e delle referenze professionali proposti in sede di offerta, in relazione alle abilità e competenze di carattere generale.

Il personale deve indossare una divisa ed un cartellino di riconoscimento nominativo. Il personale stesso, fisicamente idoneo e moralmente ineccepibile, dovrà tenere sempre un contegno corretto ed educato senza dare adito a lamentele di sorta.

L'Assuntore deve provvedere all'istruzione e all'aggiornamento del personale.

**L'aggiudicatario ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare nell'espletamento del servizio, prioritariamente i lavoratori già adibiti dal precedente aggiudicatario, qualora disponibili. Al suddetto personale dovranno essere garantite le medesime condizioni economiche contrattuali in atto al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità già maturati.*

Il personale adibito al servizio dovrà essere dipendente dell'appaltatore con il quale intercorrerà un rapporto di lavoro subordinato a tutti gli effetti di legge.

Il personale impiegato nel servizio dovrà firmare quotidianamente, all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro che l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione del Committente sin dall'attivazione del servizio medesimo.

In caso di assenza del personale per ferie o malattia, l'aggiudicatario dovrà adottare misure atte a garantire comunque lo svolgimento del servizio secondo il monte ore sopra indicato (per es.: sostituzione delle risorse assenti con altri dipendenti disponibili, assunzione di nuove risorse etc.).

Il Committente si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento, per valide ragioni, del personale non gradito, e l'aggiudicatario si impegna a provvedere alla sostituzione senza alcun indugio.

ARTICOLO 7 ORARIO E STANDARD DEL SERVIZIO

Tutte le prestazioni oggetto del servizio dovranno essere eseguite necessariamente ed inderogabilmente nelle seguenti fasce orarie: 24 ore su 24 per sette giorni su sette.

ARTICOLO 8 SUBAPPALTO

Attesa la particolare natura fiduciaria del servizio non è ammesso il ricorso al subappalto.

ARTICOLO 9 OBBLIGHI DELL'ASSUNTORE

L'Assuntore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle

norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contrattuali.

L'Assuntore si impegna ad eseguire tutti i servizi a proprio rischio ed onere, assumendo a proprio carico tutte le spese relative alla mano d'opera, alla fornitura del materiale e delle attrezzature e tutto quanto è necessario per l'esecuzione dei servizi.

L'Assuntore deve comunicare al Committente l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato nel servizio e comunicare per iscritto, anche via fax, eventuali variazioni e sostituzioni che si rendessero necessarie, prima dell'inizio dell'esecuzione delle prestazioni da parte degli stessi.

L'Assuntore si impegna a gestire in modo diretto ed autonomo il personale addetto al servizio di portierato fiduciario, occupandosi in via esclusiva della gestione di tutti gli aspetti organizzativi legati all'attività oggetto dell'appalto.

L'Assuntore deve garantire la copertura del servizio assicurando la sostituzione del personale assente per ferie o per altre tipologie di assenze programmate o comunque prevedibili.

L'Assuntore deve garantire la copertura del servizio assicurando, nel caso, la sostituzione del personale addetto assente, per malattia o altre cause non prevedibili, entro un'ora dall'inizio del servizio previsto.

L'Assuntore deve inoltre assicurare la sostituzione, entro cinque giorni dalla richiesta, del personale che non risultasse di gradimento del Committente o che comunque abbia tenuto un comportamento irrispettoso o sconveniente nel corso dell'esecuzione del servizio.

L'Assuntore deve, a propria cura e spese, fornire al personale:

- ≅ divisa di lavoro. Il Committente può chiedere la sostituzione della divisa se non presenta caratteristiche di serietà e decoro. Il Committente non è tenuto a mettere a disposizione del personale dell'Assuntore locali spogliatoio;
- ≅ cartellino di riconoscimento, con foto, nome e cognome del dipendente, e la ragione sociale dell'Assuntore.

Il personale deve quotidianamente registrare la presenza utilizzando il sistema di rilevazione messo a disposizione.

Il personale dell'Assuntore è tenuto a rispettare tutte le regole e i divieti che devono essere osservati sui luoghi di lavoro.

L'Assuntore è obbligato ad accertare e ad informare il proprio personale sugli obblighi di comportamento a cui questo deve attenersi.

L'Assuntore s'impegna a mallevare il Committente da qualsiasi responsabilità possa derivare dal comportamento o dall'attività del proprio personale. Non costituisce motivo di giustificazione per l'Assuntore la mancata comunicazione da parte del Committente dell'esistenza di specifici obblighi di legge.

L'Assuntore è responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio o per cause ad esso inerenti, a persone, cose e animali o del pubblico che vi accede o del personale del Committente. L'Assuntore è altresì responsabile dei danni

causati dal proprio personale ai dipendenti od a persone che lavorano per ordine e per conto della Provincia.

L'aggiudicatario si obbliga ad adempiere a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Inoltre, è obbligato ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili nel luogo in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località di svolgimento delle prestazioni.

L'Assuntore dovrà indicare un **Responsabile del Servizio** al quale potersi rivolgere in qualunque momento e per qualsiasi necessità in ordine alla corretta esecuzione del servizio

ARTICOLO 10 – SICUREZZA

Ai sensi e nel rispetto di quanto sancito dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal Codice dei contratti e stante quanto previsto al momento nello specifico Documento Unico di Valutazione dei Rischi di interferenza (D.U.V.R.I.), allegato al presente capitolato, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, il Committente convocherà una riunione di coordinamento con l'appaltatore, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui il soggetto stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza. L'appaltatore è tenuto alla totale e precisa osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

Parimenti dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti (DPI); dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

A richiesta del Committente, l'appaltatore dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di aver regolarmente adempiuto agli obblighi che ad esso competono in materia.

Al momento della stipula del contratto l'appaltatore dovrà comunicare, per iscritto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

Nel caso in cui l'appaltatore presenti proposte integrative al D.U.V.R.I., entro 30 giorni dall'aggiudicazione, le medesime saranno oggetto di attenta valutazione da parte del Committente. Pertanto, il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato su proposta della ditta senza che questo comporti l'aumento dell'importo previsto per gli oneri di sicurezza.

Articolo 11 CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI

Il Committente, tramite il Responsabile del Servizio, verificherà la corretta esecuzione del Servizio, la qualità ed il risultato delle prestazioni, nonché la periodicità delle prestazioni richieste.

Articolo 12 PENALI

TECNOPARCO San Tammaro srl
Società unipersonale del Comune di San Tammaro (CE)

SERVIZIO	EVENTO	PENALE
Apertura e chiusura dell'area mercatale	In caso di omissione dell'apertura o della chiusura	€ 100,00
Controllo manuale di regolazione dell'accesso in caso di malfunzionamento del sistema automatizzato	In caso di omissione od anche di sospensione, anche temporanea, del controllo manuale di regolazione dell'accesso	€ 100,00
Controllo del buon funzionamento degli impianti	In caso di omissione del controllo di funzionamento degli impianti per ogni giorno, sulla base di riscontri effettivi.	€ 100,00
Utilizzo della divisa e del cartellino personale	In caso di utilizzo della divisa o del cartellino personale per ogni giorno di servizio	€ 50,00
Sostituzione del personale	In caso di mancata sostituzione del personale per ogni giorno a partire dal quinto giorno dopo la richiesta	€ 50,00
Mancato rispetto degli orari di servizio	Per ogni irregolarità	€ 50,00

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di tutti i danni che possano derivare al Committente per l'inadempimento contrattuale.

L'Appaltatore sarà soggetto all'applicazione di penalità sino al 10% di ciascuna rata del corrispettivo contrattuale, oltre le spese per l'esecuzione d'ufficio del servizio non eseguito o male effettuato o degli obblighi non adempiuti. Qualora l'importo massimo della penale sia superiore al 10% dell'importo contrattuale si potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

La rifusione delle spese sostenute dal Committente per porre rimedio ad inadempimenti contrattuali dell'Appaltatore, così come l'applicazione di eventuali penali, formeranno oggetto di compensazione, mediante ritenuta sulla prima rata del corrispettivo da versarsi all'Appaltatore successivamente all'applicazione della penale, ovvero rivalendosi sulla cauzione.

Articolo 13 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio verrà disposto a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente alla sommatoria del punteggio da valutarsi

Sede legale: Via D. Capitelli n. 35 S. Tammaro (CE) - P. IVA 03529240610

PEC: tecnoparcosanammaro@legalmail.it

TECNOPARCO San Tammaro srl
Società unipersonale del Comune di San Tammaro (CE)

secondo le modalità previste dall'art. 83, del Decreto Legislativo n.163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Per la valutazione di cui sopra la Commissione incaricata di procedere all'aggiudicazione del servizio avrà a disposizione 100 punti da assegnare secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove :

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ = sommatoria.

I coefficienti V(a) saranno calcolati come di seguito specificato:

Il punteggio relativo all'offerta economica, per un **massimo di 30 punti**, verrà calcolato in base alla seguente formula:

$$PE = \text{ribasso offerto} / \text{ribasso più alto} * \text{peso}$$

Per gli elementi e sub-elementi di cui ai criteri di valutazione qualitativi i punteggi relativi verranno assegnati attraverso la media dei coefficienti variabili tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari costituenti la commissione di gara, i quali assegneranno il coefficiente 1 (uno) all'offerta tecnica che avrà riportato la somma dei punteggi più alta e proporzionando a questa i punteggi relativi alle altre offerte.*

**[Sia C_i il punteggio dell'offerta i-esima e C_{max} il punteggio dell'offerta che ha conseguito la migliore valutazione, i punteggi rapportati a 1 delle varie offerte saranno pari a: P_i = C_i/C_{max}].*

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione ai criteri sopra riportati siano inferiori a 42 punti.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Nr Criterio	Nr sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio	Valore criterio
CRITERI QUALITATIVI				
PROGETTO DI SERVIZIO				40
1	1.1	Modalità organizzative concrete per la gestione del servizio , con l' indicazione delle soluzioni proposte in relazione alle attività	30	

TECNOPARCO San Tammaro srl
Società unipersonale del Comune di San Tammaro (CE)

		previste dall'Art. 1 del Capitolato		
		<p>Saranno oggetto di valutazione i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♣ l'organizzazione aziendale che sarà utilizzata per svolgere il servizio : in particolare dovrà essere descritto (anche in maniera schematica) l'organigramma suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali e con responsabilità esecutivo/operative; ♣ i metodi di rotazione del personale soprattutto in relazione ad eventi impreveduti ed imprevedibili; ♣ l'indicazione della/e sede/i operativa/e 		
	1.2	Metodologie adottate per la formazione e l'aggiornamento del personale che sarà coinvolto nel servizio	10	
	SERVIZI AGGIUNTIVI			
2	2.1	Proposte innovative di servizi aggiuntivi. Saranno valutate con particolare favore le offerte dei concorrenti che s'impegnano a ripristinare e mantenere l'impianto di videosorveglianza mercatale.		20
Totale punti				60
CRITERI QUANTITATIVI				
Ribasso percentuale sulla tariffa orari posta a base di gara.				40

Articolo 14 CAUZIONE

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06, é tenuto a prestare:

- a) una cauzione definitiva, a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che deve:
 - ♣ essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto;
 - ♣ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

La cauzione definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme eventualmente sostenute dal Committente in sostituzione del soggetto inadempiente.

L'aggiudicatario é obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui il Committente abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata entro due mesi successivi alla scadenza del medesimo, subordinatamente alla verifica della regolarità del servizio svolto e della ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'affidamento nei confronti dell'aggiudicatario, fermo restando il risarcimento dei danni

nei confronti del Committente.

- b) Polizza assicurativa che copra i rischi RCT, con un massimale di almeno di **Euro 500.000,00**. L'Assuntore dovrà presentare, al momento della stipula del contratto, copia conforme della suddetta polizza di assicurazione.

Articolo 15 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/10, l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare al Committente, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'aggiudicatario nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti all'aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

Articolo 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata A/R, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

Il Committente potrà inoltre risolvere il contratto per una delle seguenti cause risolutive espresse:

- a) grave inadempimento commesso successivamente a tre inadempienze, anche di diversa natura, oggetto di diffida ai sensi del comma precedente ;
- b) mancata reintegrazione della cauzione definitiva richiesta ai sensi dell'art. 15, comma 3, del presente capitolato;
- c) applicazione di penali per un importo totale superiore al 10% dell'importo contrattuale complessivo;
- d) cessione a terzi del contratto;
- e) inosservanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 13 del presente capitolato.
- f) Inadempimento degli obblighi retributivi, per due mensilità, nei confronti dei propri dipendenti.

La risoluzione in tali casi opera di diritto, allorquando il Committente comunichi per iscritto con raccomandata A.R. all'appaltatore di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

In caso di risoluzione sarà corrisposto all'appaltatore il prezzo contrattuale delle giornate di servizio effettuate, detratte le eventuali penalità e spese di cui all'articolo precedente.

Articolo 17 CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, a qualsiasi titolo, a pena di nullità della cessione stessa.

La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel contratto oggetto del presente capitolato è consentita nei casi, entro i limiti e con le modalità stabilite nell'art. 117 del Codice dei contratti e, in particolare, con riserva di rifiuto da parte del Committente, manifestato ai sensi del comma 3 del predetto articolo.

Articolo 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 il Committente, quale titolare del trattamento dei dati forniti, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

In relazione al trattamento dei dati e informazioni personali di cui sopra, Vi sono riconosciuti i diritti indicati all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 19 ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli artt. art. 13 e 79, comma 5-quater, D.Lgs. 163/2006 e secondo le modalità Legge n. 241/1990.

Articolo 20 PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati nel termine di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando di gara.

San Tammaro 29/12/2024

Il Presidente del CDA

f.to **Avv. Giuseppe Cipullo**